

Pandemic Flu Checklist: Workplace Administrators

As employers, you can plan and make decisions now that will protect the health of your staff during a flu pandemic. Plan policies and strategies to increase space or limit face-to-face contact between staff. These measures may help more staff stay well and keep the workplace running smoothly. Use this checklist to help you take steps to plan and protect the health of your staff.



Before a pandemic: PLAN

- Work with your local health department on planning efforts.
- Create or update your pandemic flu and emergency communication plans.
- Share your plans with staff.
- Strategize how to increase space or limit contact between staff, if possible (for example, teleworking and conference calls).
- Establish flexible leave policies for staff during a flu pandemic.
- Develop a monitoring system to track staff absences due to the flu.
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

During a pandemic: TAKE ACTION

- Stay informed about the local flu situation and school closures.
- Put your plans, policies, and strategies into action, as needed.
- Update staff, customers, and suppliers with information about how your business is responding to the pandemic.
- Encourage staff to practice healthy behaviors (such as staying home when they're sick, covering their coughs and sneezes, and washing their hands often).
- Provide supplies (such as tissues and soap).
- Clean frequently touched surfaces and objects (such as computers and door knobs).
- Use a monitoring system to track staff absences due to the flu.
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

After a pandemic: FOLLOW UP

- Discuss and note lessons learned.
- Improve your plans accordingly.
- Maintain community partnerships.
- Test and update your plans regularly.
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

www.cdc.gov/npi

1-800-CDC-INFO (232-4636)
TTY: 888-232-6348

www.cdc.gov/info

National Center for Emerging and Zoonotic Infectious Diseases
Division of Global Migration and Quarantine



Lista de verificación para enfrentar una pandemia de influenza: Administradores de un lugar de trabajo

Como empleador, usted puede planificar y tomar ahora decisiones que protegerán la salud de su personal durante una pandemia de influenza (gripe). Planifique políticas y estrategias para aumentar el espacio o limitar el contacto cara a cara entre los miembros del personal. Estas medidas pueden ayudar a más empleados a estar bien y a mantener el lugar de trabajo funcionando sin problemas. Use esta lista de verificación para ayudarlo a tomar medidas para planificar y proteger la salud de su personal.



Antes de una pandemia: PLANIFIQUE

- Trabaje con el departamento de salud local en actividades de planificación.
- Cree y actualice sus planes de comunicaciones de emergencia y para enfrentar una pandemia de influenza
- Comunique sus planes al personal.
- Si es posible, elabore estrategias para aumentar el espacio o limitar el contacto entre los miembros del personal (por ejemplo, trabajo a distancia y conferencias telefónicas).
- Establezca políticas de licencia flexible para el personal durante una pandemia de influenza.
- Cree un sistema de vigilancia para hacerle seguimiento a las ausencias del personal debido a la influenza.
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Durante una pandemia: TOME MEDIDAS

- Manténgase informado acerca de la situación de la influenza a nivel local y los cierres de escuelas.
- Ponga en marcha sus planes, políticas y estrategias a medida que sea necesario.
- Actualice al personal, los clientes y los proveedores con información acerca de cómo está respondiendo su empresa a la pandemia.
- Aliente al personal a practicar conductas saludables (como quedarse en casa cuando estén enfermos, cubrirse la nariz y la boca al toser o estornudar y lavarse las manos con frecuencia).
- Proporcione suministros (como pañuelos desechables y jabón).
- Limpie con frecuencia las superficies y los objetos que se toquen (como los computadores y las manillas de las puertas).
- Use un sistema de vigilancia para hacerle seguimiento a las ausencias del personal debido a la influenza.
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Después de una pandemia: HAGA SEGUIMIENTO

- Hable y tome nota de las lecciones aprendidas.
- Mejore sus planes según corresponda.
- Mantenga alianzas con la comunidad.
- Someta a prueba y actualice sus planes regularmente.
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

www.cdc.gov/npi

1-800-CDC-INFO (232-4636)

www.cdc.gov/info

Línea TTY: 888-232-6348

National Center for Emerging and Zoonotic Infectious Diseases
Division of Global Migration and Quarantine

